

3. Llenar los datos:

- Escribir el título que tendrá el dato adicional.
- Especificar en qué posición estará, ya que se pueden crear varios nuevos campos y determinar el orden en que se van a mostrar.
- Escribir el nombre del campo que se va a capturar desde la ventana. Ejemplo: **Fecha de Registro**.
- Seleccionar el tipo de dato que se va a capturar: Numérico, Fecha, Texto, Texto Largo, Lógico.
- En caso de ser un dato numérico especificar la máscara. Ejemplo: 999,999.99
- Si es un dato obligatorio, activar la casilla **[*] Obligar a capturar**.
- En caso de restringirse a los usuarios, activar la casilla **[*] Restringir visualización a usuarios autorizados**.
- Activar la casilla **[*] Replicar dato a las demás sucursales** para que la información sea enviada por el enlace.
- Si el nuevo dato se trata de una lista de opciones que se pueden elegir, escribirlas en la Lista de Posibles Valores.

Ejemplo: 534 8800, 536 3157.

- Se pueden eliminar del catálogo los nuevos campos a usar haciendo clic en **[Eliminar Dato]** en caso de que ya no se requiera visualizar (solo se borra del catálogo, el campo se sigue conservando en la base de datos si previamente fue creado).
- Si este dato es totalmente nuevo deberá seleccionar **[Crear campo físicamente]**.

Configurar otros datos

Archivo: Clientes

Datos

Título: FECHA DE REGISTRO

Posición: 1

Tabla: CLIENTES

Campo: FECHAALTA

Tipo: Fecha

Máscara: 999,999.99

Obligar a capturar

Restringir visualización a usuarios autorizados

Replicar dato a las demás sucursales

Lista de posibles valores

Botones: Agregar Dato, Eliminar Dato, Crear Campo Físicamente, Cerrar

4. Se mostrará la siguiente pantalla:

Crear Campo

Realize un respaldo antes de ejecutar este proceso

Tabla: Clientes

Información del campo a crear

Nombre: FECHAALTA

Tipo: Fecha

Tamaño: 8

Decimales: 0

Crear Cancelar

- Deberá indicar nuevamente la tabla a la que desea afectar: Artículos, Clientes, Proveedores, Vendedores.
- Indicar el nombre del campo como máximo 10 caracteres, sin espacios ni caracteres especiales.
- Seleccionar el tipo de dato que se va a almacenar: Numérico, Fecha, Texto, Texto Largo, Lógico
- Especificar el tamaño: la longitud de caracteres que se van a permitir (no aplica para todos los tipos de datos)
- Especificar la cantidad de decimales a utilizar en caso de haber seleccionado dato numérico.
- Por último hacer clic en **[Crear]**

5. Finalmente en el catálogo de clientes podemos observar que este campo ya está disponible para su captura.

Catálogo de Clientes

Número de Cliente: T2 ? NUEVO CLIENTE

Nombre del Cliente: MARIA DEL CARMEN LÓPEZ GUTIERREZ

Nombre Comercial: Clave adicional

Datos Generales | Crédito | Observaciones | Otros Datos

FECHA DE REGISTRO: 28/06/2018

Grabar Borrar Cerrar Limpiar